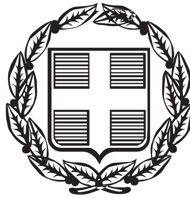




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1527**

14 Δεκεμβρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αρ.Πρωτ. 17948 (1)

"Έγκριση της αριθ. 124/1999 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Οινιάδων περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νεοχωρίου" Ν. Αιτ/νίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1586/86

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν 1188/1981 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989, και αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, και 203 του Δ.Κ.Κ (Π.Δ. 410/95).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 6 ,7 και 8 του Ν. 2503/97, 9 παρ. 16 του Ν. 2623/98 και 11 παρ. 1 και 9 του Ν. 2839/2000.

5. Την αριθ. 124/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Οινιάδων με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νεοχωρίου, όπως καταρτίσθηκε με την αριθ. 4/1999 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

6. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α., που διατυπώθηκε με την αριθ. 69/2000 απόφασή του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 124/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Οινιάδων περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Νεοχωρίου, όπως παρακάτω αναλυτικά αναφέρεται:

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Σκοπός του Νομικού προσώπου είναι: η φύλαξη, επιμέλεια, φροντίδα, ψυχαγωγία και διατροφή βρεφών και νηπίων με σκοπό την ισόρροπη και ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, η εξυπηρέτηση της υγείας σωματικής εξέλιξης των βρεφών και νηπίων η ανάπτυξη των νοητικών ικανοτήτων τους, η υποστήριξη της ανάπτυξης της γλωσσικής έκφρασης δημιουργικότητας και σκέψεις τους και η απόκτηση όλων των αναγκαίων, υγιεινών και ηθικών συνηθειών ως πολιτισμένου ανθρώπου και η προπαρασκευή τους για φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον καθώς και υποβοήθηση και συμπλήρωση της αγωγής που δίνει η οικογένεια με εφαρμογή ειδικευμένου εκπαιδευτικού και συμβουλευτικών προγραμμάτων.

Άρθρο 2

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Ο αριθμός των παιδιών που θα φιλοξενούνται στον Παιδικό Δημοτικό Σταθμό Νεοχωρίου ορίζεται το ανώτατο σε 50 (πενήντα) νήπια οργανωμένα σε 2 τμήματα όπου με

απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε φορά θα καθορίζονται τα τμήματα νηπίων που θα λειτουργούν κάθε περίοδο από 1 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου του επόμενου έτους (ηλικίες και συγκρότηση τμημάτων καθορίζονται με το άρθρο 12 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Σταθμών).

Άρθρο 3

Η όλη υπηρεσία του Παιδικού Δημοτικού Σταθμού θα συγκροτείται από δυο τμήματα :

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Νηπιοκομίας

Άρθρο 4

Οι προβλεπόμενες από το προηγούμενο άρθρο υπηρεσίες υποδιαιρούνται στα παρακάτω γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

1. Γραφείο Διαχ/στου
2. Γραφείο Παιδιάτρου
3. Γραφείο Μαγειρείου και καθ/τας

Β. ΤΜΗΜΑ ΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

1. Γραφείο Προϊσταμένου-ης
2. Γραφείο Νηπιοκόμων - Παιδαγωγικών δραστηριοτήτων και εργασιών.

Άρθρο 5

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του τακτικού προσωπικού ορίζεται ως ακολούθως σύμφωνα με κλάδους και ειδικότητες.

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ:
1. Κλάδος ΤΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός)
ΘΕΣΕΙΣ: Δυο (2) με βαθμό Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
1. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
ΘΕΣΗ: Μια (1) με βαθμό Δ-Α
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ:
1. Κλάδος ΥΕ16 Καθαριστριών
ΘΕΣΗ: Μία (1) με βαθμό Ε-Β
2. Κλάδος ΥΕ Μαγείρων
ΘΕΣΗ :Μία (1) με βαθμό Ε-Β

Άρθρο 6

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται σύμφωνα με το Π.Δ. 22/90 (ΦΕΚ 7/22.1.90 τ.Α').

Άρθρο 7

Τα των μονίμων καθήκοντα, μεταβολές, εξελίξεις, προσλήψεις κ.λ.π διέπονται από τις διατάξεις του Ν.1188/81 Π.Δ. 22/90, Ν.2190/94, Ν.2307/95, Ν.2503/97 που αφορούν προσωπικό των ΟΤΑ.

Άρθρο 8

Τα γενικά και ειδικά καθήκοντα του προσωπικού του Σταθμού καθορίζονται ως εξής:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ:

• Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντ/ση και διάθεσή τους καθώς και για τη λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

• Διαχειρίζεται την προμήθεια και διανομή υλικών: τροφοδοσίας, καθαριότητας και συντήρησης σε συνεργασία με το εξειδικευμένο προσωπικό του.

• Διαχειρίζεται την προμήθεια σκευών του μαγειρείου, της λινοθήκης κ.λ.π. σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε συνεργασία με το προσωπικό.

• Φροντίζει για την απολύμανση και υγιεινή των χώρων σε συνεργασία με τον παιδίατρο του Νηπιακού Σταθμού.

• Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λ.π) που προκύπτουν.

• Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

• Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του νομικού προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον πρόεδρο του Δ.Σ. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενόμενων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

• Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογ/σμών του νομικού προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και την φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης.

• Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού, του νομικού Προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

• Συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί τα σχετικά λογιστικά βιβλία, τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων. Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δημοτικό ταμείο τον αιτιολογισμό εσόδων - εξόδων και τον ισολογισμό, καθώς και τις εκθέσεις γι' αυτό.

• Επιμελείται της εκκαθαρίσεως και εντολή πληρωμών κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νόμιμου και κανονικού ή όχι αυτής. Φροντίζει για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και τη μισθοδοσία του προσωπικού. Τηρεί μισθολογικά μητρώα όλου του προσωπικού, συντάσσει τις βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων και φροντίζει για την ασφάλιση αυτού. Φροντίζει για την τήρηση της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση των υπαλλήλων. Φροντίζει για την διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, προαγωγές, απολύσεις, παρατηρήσεις, αποχωρήσεις, τοποθετήσεις, χορηγήσεις αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις κ.λ.π., τηρεί μητρώα και τους ατομικούς φακέλους αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις για τη συνεχή ενημέρωσή τους. Εισηγείται στο Δ.Σ. θέματα που αφορούν το προσωπικό και ενεργεί την σχετική αλληλογραφία.

• Πληροφορεί το προσωπικό για τους νόμους που το αφορούν και για όλα τα θέματα που αποφασίζει το Δ.Σ.

• Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης, ευρετηρίου και συσχέτισης όλων των εισερχόμενων εγγράφων και της τήρησης του πρωτότυπου στο αρχείο.

• Διεκπεραιώνει αυθημερόν την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία. Επεξεργάζεται διακηρύξεις δημοπρασιών και κάθε σχετικό που του ανατίθεται από τη Διοίκηση, έχει την ευθύνη για ότι σχετικό με τις αγορές, δημοσιεύσεις, διαγωνισμούς, προμήθειες κ.λ.π. του Νομικού Προσώπου.

• Παρακολουθεί το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Σταθμού.

β) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΥ (ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ):

• Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά ανά δεκαπέντε ημέρες όλα τα παιδιά των Σταθμών του νομικού προσώπου και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

• Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με την Κοινωνική Λειτουργό και την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

• Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζει από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

• Διατηρεί στον Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο με απαραίτητα φάρμακα και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

• Είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση υγιεινού χώρου διαβίωσης των παιδιών (καθ/τα χώρου, ασφάλεια, έκθεση σε βλαπτικούς παράγοντες κ.λ.π)

• Εισηγείται την προληπτική φροντίδα των παιδιών που φοιτούν στον Βρεφονηπιακό Σταθμό με προγραμματισμένες ιατρικές εξετάσεις που περιλαμβάνουν:

1. Εκτίμηση σωματικής ανάπτυξης.
2. Εκτίμηση ψυχοκινητικής εξέλιξης.
3. Εκτίμηση - σχεδιασμό εμβολιασμών.
4. Εξέταση - αντιμετώπιση παχυσαρκίας.
5. Έλεγχο όρασης.
6. Έλεγχο ακοής.

• Είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση επιδημιών ή ενδημιών λοιμωδών νοσημάτων.

• Προχωρά στην ευαισθητοποίηση - εκπαίδευση γονέων:

1. Με διαλέξεις σε ομάδες.
2. Με ατομική συμβουλευτική μετά από αίτημα του γονέα ή του Βρεφονηπιοκόμου του παιδιού.

• Ευαισθητοποιεί επίσης τους παιδαγωγούς με:

1. Ομαδικές συζητήσεις σε ειδικά θέματα.
2. Ατομική συζήτηση σε ειδικά προβλήματα υγείας ή ανάπτυξης, όπως απορρέουν από προβλήματα παιδιών.
3. Με σύγχρονες διαιτητικές απόψεις για τη σωστή διατροφή των παιδιών.

• Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Σταθμού, τόσο σε θέματα που αφορούν την παιδαγωγική δουλειά, όσο και σε θέματα που αφορούν την ιατρική, με τάση οι απόψεις και στάσεις να συγκλίνουν και να ενοποιούνται και σχεδιάζει προγράμματα αγωγής υγείας των παιδιών των βρεφονηπιακών τμημάτων.

γ) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΓΕΙΡΟΥ:

Μαγείρισσα ή Μάγειρας:

• Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

• Παραλαμβάνει καθημερινά από το Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει το σχετικό δελτίο.

• Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

• Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

• Κατευθύνει την εργασία των βοηθών του εφόσον υπάρχουν ή και τραπεζοκόμων και είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

• Μεριμνά για την απόλυτο καθ/τα του μαγειρείου τραπεζαρίας ως επίσης και των διαφόρων σκευών.

• Επίσης επιφέρει συμβουλευτική γνώμη για την ποιότητα και την κατηγορία των παραλαμβανομένων τροφίμων.

• Είναι υπεύθυνος για κάθε παράλειψη ή ανωμαλία στη λειτουργία του μαγειρείου.

• Φροντίζει για την επισκευή και συντήρηση των μηχ/των του Μαγειρείου του Σταθμού.

δ) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΟΥ:

• Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης βοηθά το μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού, καθώς και στην καθ/τα των ειδών εστιάσεως

• Είναι υπεύθυνος/η για τη συντήρηση και φύλαξη των ειδών εστιάσεως και ευθύνεται για κάθε απώλειά του. Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου για την καλύτερη λειτουργία της τραπεζαρίας.

ε) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ:

• Εκτελούν τις εργασίες καθ/τας του Σταθμού. Χρησιμοποιούν υλικά καθ/τας που παραλαμβάνουν από το Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

• Επιμελούνται της καθ/τας των χώρων τόσο εντός του κτιρίου του Σταθμού όσο και της αυλής αυτού και προτείνουν τη λήψη κάθε μέτρου για την αποτελεσματική καθ/τα όλων των χώρων του Σταθμού.

• Εκτελεί κάθε εργασία καθαριότητας νηπίων.

• Σε περίπτωση μη ύπαρξης βοηθού μαγείρου-τραπεζοκόμου επιμελούνται την καθ/τα των ειδών εστιάσεως και των χώρων του Μαγειρείου.

• Φροντίζουν την πλύση, στέγνωμα, σιδέρωμα των σεντονιών, πετσετών κ.λ.π. ειδών που χρησιμοποιεί ο Σταθμός έχοντας την ευθύνη της καλής λειτουργίας του πλυντηρίου, στεγνωτηρίου, ηλεκτρικής σκούπας και των λοιπών ηλεκτρικών συσκευών που χρησιμοποιούν.

Β.ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

α) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ

• Προγραμματίζει, συντονίζει, οργανώνει και εποπτεύει την πορεία του Παιδαγωγικού έργου, σε συνεργασία με τους Βρεφονηπιακούς και τους επιστημονικούς συνεργάτες.

• Συντάσσει το διαιτολόγιό του κάθε μήνα σε συνεργασία με την Παιδίατρο και εποπτεύει τη σωστή διατροφή των παιδιών σε συνεργασία με τον μάγειρα και Βρεφονηπιοκόμους.

• Προγραμματίζει, εποπτεύει και συντονίζει την καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού σε συνεργασία με το προσωπικό καθαριότητας καθώς επίσης και του μαγειρείου.

• Οργανώνει και διαμορφώνει τους χώρους σύμφωνα με τις παιδαγωγικές ανάγκες σε συνεργασία με τους βρεφονηπιοκόμους.

• Εμπλουτίζει τις παιδαγωγικές δυνατότητες απασχό-

λησης των παιδιών με παιδαγωγικά υλικά, παιχνίδια και βιβλία σύμφωνα με τις βασικές παιδαγωγικές προδιαγραφές και σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς.

• Τηρεί το βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίους για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

• Εποπτεύει την εξέλιξη των παιδιών μέσω των φύλων παρατήρησης τα οποία συμπληρώνουν οι παιδαγωγοί κάθε τρίμηνο.

• Διοργανώνει τις τακτές και έκτακτες συναντήσεις παιδαγωγών και γονέων σύμφωνα με τις αρχές της τακτικής ενημέρωσης των γονέων και όταν προκύψει ανάγκη ή πρόβλημα.

• Διοργανώνει εορταστικές ενημερωτικές ή πολιτιστικές εκδηλώσεις σύμφωνα με τις βασικές παιδαγωγικές αρχές σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς και τους επιστημονικούς συνεργάτες.

• Αξιολογεί τους παιδαγωγούς βρεφονηπιακούς μέσω του φύλου αξιολόγησης, το οποίο έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με επιστημονικά κριτήρια αξιολόγησης παιδαγωγών καθώς και το λοιπό προσωπικό του Σταθμού πλην του διαχειριστού.

• Πραγματοποιεί τις εγγραφές των νέων παιδιών και ενημερώνει τους γονείς σχετικά με την λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

• Σταθμίζει τις ανάγκες σε προσωπικό ή επιστημονικούς συνεργάτες και διαμορφώνει προτάσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με επιστημονικά και αξιολογικά κριτήρια πρόσληψης.

• Προβάλλει το παιδαγωγικό έργο και προάγει την εικόνα του Βρεφονηπιακού Σταθμού μέσα από σύγχρονες μεθόδους επικοινωνίας και προβολής, όπως η προβολή μέσω ηλεκτρονικής και έντυπης ενημέρωσης, η δημιουργία εντύπου του Νηπιακού Σταθμού κ.λ.π. όπως και μέσα από κάθε ενημερωτικής, εορταστική και πολιτιστική εκδήλωση του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

β) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ

• Μεριμνούν για τις βασικές ανάγκες των νηπίων, όπως η ασφάλεια, η υγιεινή, η διατροφή, ο ύπνος.

• Απασχόληση των νηπίων με βάση το ετήσιο αναλυτικό πρόγραμμα, το οποίο διαμορφώνουν σε συνεργασία με την Προϊσταμένη σε μηνιαίο, εβδομαδιαίο και ημερήσιο, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες, την ηλικία και την εξέλιξη των παιδιών.

• Παρατηρούν και καταγράφουν την συμπεριφορά των παιδιών σε ατομικά φύλλα παρατήρησης ανά τακτά χρονικά διαστήματα (κάθε τρίμηνο).

• Επικοινωνούν με τους γονείς και τον παιδίατρο όταν υπάρχει ανάγκη, δηλαδή: πρόβλημα υγείας του παιδιού, πρακτικές ανάγκες κ.λ.π. σε τακτά χρονικά διαστήματα, με βάση ένα ετήσιο πρόγραμμα επικοινωνίας, σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη.

• Ετοιμάζουν και πραγματοποιούν εορταστικές εκδηλώσεις τα Χριστούγεννα, την Αποκριά, την 25η Μαρτίου κ.λ.π. εορτών και στο τέλος της σχολικής χρονιάς σε συνεργασία με την Προϊσταμένη.

• Ευθύνονται για τη φύλαξη και διατήρηση σε καλή κατάσταση των υλικών της τάξης τους και των κοινοχρήστων χώρων, μέσα στα πλαίσια της φυσιολογικής φθοράς.

• Κάθε μήνα διαμορφώνουν το παιδαγωγικό πρόγραμμα ανά ομάδες εργασίας, εκτός των ωρών εργασίας τους, σε συνεργασία με την Προϊσταμένη.

• Απασχολούνται έξι (6) ώρες ημερησίως, σε πενθήμερη εβδομαδιαία βάση. Κάθε τροποποίηση ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ΦΕΚ 284/15.12.88 Ν.588 αρθ.1.

• Τοποθετούνται ως υπεύθυνες με βάση το δίπλωμα ή την επαγγελματική επίδοση, ώστε να φέρουν σε πέρας το συντονισμό του παιδαγωγικού έργου καθώς και την επικοινωνία με τους γονείς.

• Φροντίζουν για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους.

• Εισηγούνται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθ/τας κ.λ.π.).

• Βοηθούν τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθούν τη διατροφή και καθ/τά τους, ενθαρρύνοντας της αυτοεξυπηρέτησής τους.

• Αναρτά σε εμφανές σημείο του Σταθμού το πρόγραμμα διατροφής και ενημερώνει σχετικώς τους γονείς.

• Λόγω της άμεσης επαφής τους με τα παιδιά προσφέρουν σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σε αυτά ικανότητα συγκέντρωσης αυτενέργειας, εμπιστοσύνης στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

Άρθρο 9

Πρόσληψη Προσωπικού στο Σταθμό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη εποχιακών, παροδικών και πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ.12 του Ν.2503/97).

Η απασχόληση του προσωπικού αυτού θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2-17 του άρθρου 21 του Ν.2190/94.

Όσον αφορά τέλος τις οικονομικές προϋποθέσεις που θέτει η νομοθεσία για τη σύσταση κάθε νέας τακτικής θέσης στον ΟΕΥ (άρθρο 8 παρ.5 Ν.2307/95) δεν έχουν εφαρμογή για τη σύσταση των θέσεων του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διότι αυτές οι θέσεις δεν θεωρούνται από το Σύνταγμα θέσεις τακτικού προσωπικού.

Τα καθήκοντά τους ορίζονται ως των τακτικών υπαλλήλων που προβλέπονται στον Οργανισμό.

Άρθρο 10

Πρόσληψη ιατρού με σύμβαση εργασίας μίσθωσης έργου για το χρονικό διάστημα λειτουργίας του Σταθμού προβλέπεται:

1 Μία (1) θέση ιατρού - παιδιάτρου κατηγορίας (ΠΕ). Τα καθήκοντά του ορίζονται στο άρθρο 8 του Οργανισμού.

Άρθρο 11

Η επιλογή της προϊσταμένης του τμήματος Βρεφονηπιοκομίας θα γίνεται σύμφωνα, με το άρθρο 36 του Ν.2190/94 ο δε κλάδος από τον οποίο θα προέρχεται θα είναι ο κλάδος ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων. Η δε αναπλήρωσή της θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 του Ν.2190/94 σε συνδυασμό με το άρθρο 13 του Ν.1586/86.

Άρθρο 12

Με απόφαση του προέδρου του Διοικητικό Συμβουλίου κατανέμεται το προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία των γραφείων και λοιπών υπηρεσιών του ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ.

Άρθρο 13

Ο τρόπος λειτουργίας των γραφείων και γενικά της υπηρεσίας, στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές τους θα καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς, που θα ψηφίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου.

Ο παρών Οργανισμός σε περίπτωση κενού είναι δυνατόν να συμπληρώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που θα τυχαίνει της έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τις διατάξεις του παρόντος , δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προυπολογισμού του Δήμου Οινιάδων, διότι ο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νεοχωρίου επιχορηγείται υποχρεωτικά κάθε έτος από την Περιφέρεια, για την αντιμετώπιση των αναγκών λειτουργίας, συντήρησης των εγκαταστάσεων, καθώς και για την μισθοδοσία του ήδη υπηρετούντος προσωπικού. Οι λεπτομέρειες και οι όροι της επιχορήγησης θα καθοριστούν με προγραμματική σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, του Δήμου και της Περιφέρειας.

Η απόφαση αυτή να κοινοποιηθεί στον Δήμαρχο και τον Πρόεδρο του παιδικού Σταθμού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

Μεσολόγγι, 13 Νοεμβρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας
ΝΙΚΟΣ ΜΠΕΛΙΒΑΝΗΣ

Αριθ.11206 οικ. (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μουρικίου Ν. Κοζάνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπ'όψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97
2. Τις διατάξεις του Ν. 2539/97
3. Τις διατάξεις του άρθ. 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95
4. Την αριθ. 2407/14.4.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μουρικίου.
5. Την αριθ. 5/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μουρικίου.
6. Την από 21.9.2000 (13/2000 πρακτικό συνεδρίασης) θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθ. 8 παρ. 4 του Ν. 2307/1995, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 2407/14.4.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί έγρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μουρικίου ως ακολούθως:

Στο άρθρο 11 καταργούνται οι εξής θέσεις:

1) Κλάδος ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών - θέση Μία (1)

2) Κλάδος ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού (Δημ. Αστυνομία) θέση μία (1)

3) Κλάδος ΠΕ Ειδικού Συνεργάτη - Θέση Μία (1)

και δημιουργούνται οι παρακάτω θέσεις:

1) Κλάδος ΔΕ 28 Χειριστής Μηχανημάτων - Θέσεις Δύο (2)

2) Κλάδος ΥΕ1 Γενικών Καθηκόντων - Κλητήρων - Θυρωρών θέση Μία (1)

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 2407/14.4.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Μουρικίου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 7 Νοεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑΣ

Αριθ. οικ. (3)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίας Παρασκευής Ν. Κοζάνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπ.όψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97
2. Τις διατάξεις του Ν. 2539/97
3. Τις διατάξεις του άρθ. 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95
4. Την αριθ. 4392/6.5.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίας Παρασκευής.
5. Την αριθ. 9/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίας Παρασκευής.
6. Την από 21.9.2000 (13/2000 πρακτικό συνεδρίασης) θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθ. 8 παρ. 4 του Ν. 2307/1995, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 4392/6.5.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί έγρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίας Παρασκευής ως ακολούθως:

Το άρθρο 10 ως προς την κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών διαμορφώνεται ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ1 Διοικητικών	3 (τρεις)

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 4392/6.5.1999 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 5.000.000 σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Αγίας Παρασκευής.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 14 Νοεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑΣ

Αριθ. 11801 οικ (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Πτολεμαΐδας Ν. Κοζάνης με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή 14ου Νηπιαγωγείου Δήμου Πτολεμαΐδας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2503/97
2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ 410/95)
3. Την 485/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πτολεμαΐδας περί συστάσεως ιδίου νομικού προσώπου με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή 14ου Νηπιαγωγείου Δήμου Πτολεμαΐδας", αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε ότι με την 485/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου συστήνεται ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή 14ου Νηπιαγωγείου Δήμου Πτολεμαΐδας".

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας,θέρμανσης,φωτισμού,ύδρευσης,τηλεφώνου,αποχέτευσης,αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για την σχολική βιβλιοθήκη και γενικά όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήχηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήχηση του κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες κ.λ.π

Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

4. Περιουσία.

Η περιουσία την οποία έχει σήμερα η σχολική μονάδα και η περιουσία που τυχόν αφιερώνεται.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από την εν λόγω σύσταση δεν προκαλείται καμμιά δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου

Με την παρούσα απόφαση καταργείται η αριθμ.Ε.4929/21-3-1991 απόφασή μας(Φ.Ε.Κ.250/1991) περί συστάσεως Σχολικής Επιτροπής με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή 3ου και 14ου Νηπιαγωγείου Πτολεμαΐδας".

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 21 Νοεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑΣ

Αριθ. 11802 οίκοθεν (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Πτολεμαΐδας Ν. Κοζάνης με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή 3ου Νηπιαγωγείου Δήμου Πτολεμαΐδας".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2503/97
2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ 410/95)
3. Την 484/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πτολεμαΐδας περί συστάσεως ιδίου νομικού προσώπου με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή 3ου Νηπιαγωγείου Δήμου Πτολεμαΐδας", αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε ότι με την 484/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου συστήνεται ίδιο νομικό πρόσωπο με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή 3ου Νηπιαγωγείου Δήμου Πτολεμαΐδας".

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας,θέρμανσης,φωτισμού,ύδρευσης,τηλεφώνου,αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Τη φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για την σχολική βιβλιοθήκη και γενικά όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήχηση του Δήμου

β) Ετήσια επιχορήχηση του κράτους

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες κ.λ.π

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών

ε)Πρόσοδοι από την περιουσία του.

4. Περιουσία.

Η περιουσία την οποία έχει σήμερα η σχολική μονάδα και η περιουσία που τυχόν αφιερώνεται.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από την εν λόγω σύσταση δεν προκαλείται καμμιά δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου

Με την παρούσα απόφαση καταργείται η αριθμ.Ε.4929/21-3-1991 απόφασή μας (Φ.Ε.Κ.250/1991) περί συστάσεως Σχολικής Επιτροπής με την επωνυμία "Σχολική Επιτροπή 3ου και 14ου Νηπιαγωγείου Πτολεμαΐδας".

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 21 Νοεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑΣ

Αριθ. 15027 (6)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Φαλώρειας Ν. Τρικάλων .

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 Ν. 2307/95 .

2. Τις διατάξεις του άρθρου 34 Ν. 2190 / 94 , του Π.Δ. 37α / 87 και του Π.Δ. 22 / 90 .

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν. 2081/92 και της αριθμ. 550/7.10.2000 εγκυκλίου της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου .

4. Την αριθμ. 55 / 2000 απόφαση του Δήμου Φαλώρειας Νομού Τρικάλων .

5. Την 42 / 2000 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Ν. Τρικάλων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 55 / 2000 απόφαση του Δήμου Φαλώρειας Νομού Τρικάλων με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Φαλώρειας ως εξής:

1. Στο άρθρο 10 του Ο.Ε.Υ. (τακτικές οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου) συστήνονται και προστίθενται οι παρακάτω θέσεις :

α) Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΔΕ38 χειριστών Η/Υ .

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Φαλώρειας, στο ποσό των 10.000.000 δρχ.

Κατά τα λοιπά ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Φαλώρειας , που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 935/26.5.99 /τ.Β. παραμένει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 21 Νοεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής Τοπ. Αυτοδ. και Δ/νσης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ

Αριθ. 157240 (7)

Τροποποίηση συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης " Κέντρο Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης" Δήμου Νέας Ιωνίας Νομού Μαγνησίας (ΚΕΚ)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις των άρθρων 277- 284 του Π. Δ. 410/95, (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2.Τις διατάξεις του Ν.2503/97 (περί διοίκησης, οργάνωσης, στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση κ.α. διατάξεις).

3. Την αριθμ. 2168/29-8-1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Θεσσαλίας (εξουσιοδότηση Προϊσταμένου Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Μαγνησίας για υπογραφή εγγράφων).

4.Την απόφαση του Νομάρχη Μαγνησίας 1451/17-1-1995 (ΦΕΚ 45/26-1-1995 Τ. β') με την οποία συστήθηκε η Δημοτική Επιχείρηση " Κέντρο Άτυπης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης " (ΚΕΚ) Δήμου Νέας Ιωνίας όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

5. Την αριθμ. 199/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Νέας Ιωνίας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 1451/17.1.1995 απόφαση του Νομάρχη Μαγνησίας ως εξής:

Στην παράγραφο ΣΤ':

Αλλαγή στέγης από τις υφιστάμενες εγκαταστάσεις Μυτιλήνης 21-Χαλκηδόνος στο ισόγειο του κτιριακού συγκροτήματος του Μεταξουργείου Νικομήδειας - Καραμπατζάκη, ιδιοκτησίας του Δήμου Νέας Ιωνίας.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νέας Ιωνίας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 29 Νοεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΔΑΝΑΗ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗ

(8)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Λαμπρινή Παππά του Αντωνίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Με την 6538/27.11.2000 απόφαση του Νομάρχη Πρέβεζας έχει χορηγηθεί στην Λαμπρινή Παππά του Αντωνίου άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΑΝΔΡΕΑΣ ΖΕΡΒΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Διορθώνεται η Φ. 62369/30287/6.10.2000 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1379/10.11.2000 τ. Β' λανθασμένη ως προς το επίθετο : "ΧΕΡΛΙΝΤ ΓΚ" αντί του ορθού: "ΧΕΡΛΙΝΓΚ"

(Από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης)

(10)

Στη Δ4/393/19.9.2000 απόφαση "Μετονομασία σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 1206/ τεύχος Β'/2.10.2000) στα σημεία που αφορούν τα σχολεία του Νομού Μαγνησίας γίνονται οι εξής διορθώσεις:

Από το εσφαλμένο Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας

- Το Δημοτικό σχολείο Μακρυρράχης σε 2ο Δημοτικό σχολείο Μακρυρράχης
- Το Δημοτικό σχολείο Στεφανοβικείου σε 1ο Δημοτικό σχολείο Στεφανοβικείου
- Το Δημοτικό σχολείο Μηλίνας σε 3ο Δημοτικό σχολείο Μηλίνας.
- Το Δημοτικό σχολείο Σκοπέλου σε 3ο Δημοτικό σχολείο Σκοπέλου-Κλήματος.
- Το Δημοτικό σχολείο Περιβολακίου σε 7ο Δημοτικό σχολείο Φερών- Μ. Περιβολακίου.
- Το 44ο Νηπιαγωγείο Βόλου σε 2ο Νηπιαγωγείο Ν. Ιωνίας.

Στο σωστό: Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μαγνησίας.

- Το Δημοτικό σχολείο Μακρυρράχης σε 2ο Δημοτικό σχολείο Ζαγοράς-Μακρυρράχης.

- Το Δημοτικό σχολείο Στεφανοβικείου σε 1ο Δημοτικό σχολείο Κάρλας-Στεφανοβικείου.

-Το Δημοτικό σχολείο Μηλίνας σε 3ο Δημοτικό σχολείο Σηπιάδος-Μηλίνας.

- Το Δημοτικό σχολείο Κλήματος Σκοπέλου σε 3ο Δημοτικό σχολείο Σκοπέλου-Κλήματος.

- Το Δημοτικό σχολείο Μ. Περιβολακίου σε 7ο Δημοτικό σχολείο Φερών- Μ. Περιβολακίου

-Το 44ο Νηπ/γείο Βόλου σε 12ο Νηπ/γείο Ν. Ιωνίας

(Από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκ/των)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ